* ***ЦЕЛЬ:***

**всестороннее целостное воспитание и развитие личности дошкольника в тесном сотрудничестве с родителями.**

* ***ЗАДАЧИ:***
* максимально использовать разнообразные виды детской деятельности и их интеграцию для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
* повышать уровень коррекционной работы, обеспечивая оптимальным индивидуальным сопровождением каждого ребёнка с ОВЗ;
* сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, формировать начальные представления о здоровом образе жизни;
* обеспечивать единство подходов к воспитанию детей в условиях детского сада и семьи.
* ***ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ-***

***физкультурно-оздоровительное***

**I. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Подготовка документов к новому учебному году.  Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории.  Составление графика аттестации на соответствие должности и плана работы с аттестуемыми педагогами.  Составление плана работы с молодыми специалистами.  Составление графика прохождения курсов повышения  квалификации, оформление заявки.  Составление графика работы сотрудников на новый учебный год.  Оформление документов на аттестуемых педагогов.  Корректировка Рабочих программ групп, планов на новый учебный год.  Методическая помощь по оформлению информационных уголков.  Составление плана работы по самообразованию (ИОП) педагогов.  Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | Август сентябрь  Август Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  По графику аттестации  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Май | Заведующая,  зам.зав. по ВМР  Заведующая,  зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Заведующая,  зам.зав. по ВМР,  педагоги |

**II. Организационно- педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Совет педагогов** | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Утверждение плана работы на новый (2017-2018) учебный год.  Организация развивающей предметно-пространственной среды – важное условие реализации Программы.  Взаимодействие с родителями – главный фактор успешного воспитания и развития дошкольника.  Итоги учебного года. | Сентябрь  Ноябрь  Март  Июнь | Заведующая,  зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР,  педагоги  Зам.зав. по ВМР,  педагоги  Заведующая,  зам.зав. по ВМР,  педагоги |
| **Семинары, семинары - практикумы** | | | |
| 1.  2. | Интегративный подход как способ оптимизации воспитательно - образовательного процесса  Создание системы сотрудничества и взаимодействия дошкольного учреждения  и семьи | Декабрь  Февраль | Жукова Р.С.  Шепелева Г.А. |
| **Консультации** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Нормативно – правовая база.  Ведение документации педагога.  Организация работы по самообразованию.  [Формирование основ безопасности дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac01.htm)  Использование ИКТ в работе с детьми.  Обучение дошкольников грамоте.  Организация кружковой работы.  Портфолио педагога.  Проведение мониторинга. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Зам.зав. по ВМР |
| **Открытые просмотры** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Физическое развитие (подготовительная группа)  Художественно-эстетическое развитие (старшая группа).  Познавательное развитие (подготовительная группа).  Социально-коммуникативное развитие (подготовительная группа).  Речевое развитие (старшая группа). | Ноябрь  Февраль  Март  Апрель  Апрель | Кузьмина М.А.  Баркова Е.П.  Печёркина Л.С.  Картавых Л.В.  Коробцова Е.А. |
| **Заседания ПМПк** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Индивидуально - типологические особенности детей с проблемами в развитии.  Составление адаптированных образовательных программ для работы с детьми с ОВЗ.  Разработка карт психолого-педагогического и логопедического сопровождения ребёнка в рамках АОП.  Анализ динамики развития и уточнение путей коррекционного воздействия у детей с проблемами в развитии.  Психо-физические особенности детей 4-5 лет (дети средних групп) – плановое обследование для выявления в психолого-педагогическом сопровождении.  Итоговый анализ и оценка динамики развития и коррекции у детей с ОВЗ. | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Январь  Апрель  Май | Зам.зав. по ВМР,  педагог-психолог,  воспитатели, специалисты |
| **Выставки, праздники, развлечения, совместные мероприятия** | | | |
| 1.  2.  3.    4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Выставки «Осень золотая».  Развлечения «Осенние посиделки».  «Мамы, дочки и сыночки» (совместные мероприятия).  Праздники «Новогодние чудеса».  Выставки «Волшебница – зима».  «Широкая Масленица» (совместные мероприятия).  Спортивно-музыкальные совместные мероприятия «Защитники Отечества».    Праздники «Мамин праздник».  Выставки «Моя любимая мама»  Развлечения «Весенний калейдоскоп».  День Победы.  Выпускной бал «До свиданья, детский сад».  День защиты детей «Детство- это я и ты». | Сентябрь-октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май  Июнь | Воспитатели, родители  Музыкальные руководители  Воспитатели, родители  Музыкальные руководители,  воспитатели, родители  Воспитатели  Воспитатели, родители  Музыкальные руководители,  инструктор по ФК  Музыкальные руководители,  воспитатели  Воспитатели  Музыкальные руководители  Музыкальные руководители,  инструктор по ФК  Музыкальные руководители,  воспитатели, родители  ДК |

**III. Контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Тематический** | | | |
| 1.  2. | Готовность детского сада к новому учебному году.  Требования ФГОС ДО к организации развивающей предметно-пространственной среды. | Сентябрь  Март | Администрация  Заведующая,  зам.зав. по ВМР,  педагоги |
| **Фронтальный** | | | |
| 1. | Готовность детей подготовительных групп к школе. | Апрель | Зам.зав. по ВМР,  педагог-психолог,  воспитатели |
| **Сравнительный** | | | |
| 1.  2. | Анализ детской заболеваемости.  Анализ посещаемости за учебный год. | Май | Заведующая,  воспитатели,  медицинская сестра |
| **Оперативный** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Ведение документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.  Планирование индивидуальной коррекционной работы с детьми.  Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  Организация и соблюдение двигательного режима в течение дня.  Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль | Зам.зав. по ВМР |

**IV. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1.  2.  3.    4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Беседы по адаптации детей к условиям ДОУ.  Составление социального паспорта семей.  Групповые родительские собрания.  Общее родительское собрание.  Собрания для родителей средних групп: «Закаляйте детей».  Мастер – класс для родителей старшей группы «Маленькая Фея» - «Вместе с мамой».  Собрания для родителей подготовительных групп:  «Скоро в школу…»;  «Готовность к школе»;  «Ваш ребенок идет в школу».    Консультации по запросам родителей.  Анкета для родителей: «Хорошо ль у нас в саду?».  Совместные мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы и т.д.). | Август  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Сентябрь-октябрь, март- апрель  Ноябрь, апрель  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Октябрь, март,  май  В течение года  В течение года  В течение года | Шепелева Г.А.,  Жукова Р.С.,  педагоги |

**V. Преемственность детского сада и школы.**

Цель: сохранение единства образовательного пространства.

Задачи:

1. Создать атмосферу сотрудничества, направленную на обеспечение преемственности по воспитанию и развитию ребенка.
2. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения.
3. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в детском саду и в начальной школе в непрерывный педагогический процесс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Экскурсии:   * в школьный класс; * в библиотеку; * в мастерскую. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Целевые прогулки:   * к зданию школы; * на спортивный участок; * в класс. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Посещение мероприятий:   * «День знаний»; * «Прощание с букварем». | Сентябрь,  май | Воспитатели |
| 4. | Совместные мероприятия:   * «Веселые старты»; * «Спортивные каникулы». | Ноябрь, март | Инструктор по физической культуре |
| 5. | Совместный педсовет:   * «Преемственность образовательного процесса» | Март | Зам. зав. по ВМР, завуч по начальной школе |
| 6. | Малые педсоветы:   * «Методы и приемы работы с детьми в подготовительной группе»; * «Адаптация детей к школьному обучению». | Ноябрь, май | Зам. зав. по ВМР, воспитатели,  завуч, педагог-психолог |
| 7. | Диагностика:   * «Готовность детей к обучению в школе». | Апрель | Педагог-психолог |
| 8. | Консультации для родителей:   * «Подготовка детей к школе»; * «Что должен знать и уметь первоклассник»; * «Профилактика школьных страхов» | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 9. | Консультации для воспитателей:   * «Умственная подготовка дошкольников к обучению в школе»; * «Эмоционально-волевая подготовка детей к обучению в школе»; * «Мотивационная подготовка воспитанников к обучению в школе» | В течение года | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 10. | Родительские собрания в подготовительных группах:   * «Скоро в школу…»; * «Готовность к школе»; * «Ваш ребенок идет в школу»; | Октябрь, март, май | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог,  учителя, воспитатели |

**VI.Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1 | Смотр готовности к новому учебному году | Август  Сентябрь | Шепелева Г.А.  Жукова Р.С.  Давыдова Г.Е. |
| 2 | Прием детей по путевкам | Августа  Сентябрь | Шепелева Г.А. |
| 3 | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора | По предписаниям | Шепелева Г.А. |
| 4 | Оформление документов по технике безопасности и пожарной безопасности | В течение года | Шепелева Г.А.  Жукова Р.С.  Давыдова Г.Е. |
| 5 | Рейд комиссии "Соответствие требований ТБ на участках и зданий ДОУ" | Август  Май | Давыдова Г.Е.  Шепелева Г.А. |
| 6 | Рейд административно-хозяйственной комиссии по выявлению неисправностей и устранения неполадок | В течение года | Давыдова Г.Е.  Шепелева Г.А. |
| 7 | Утверждение графика работы сотрудников, утверждение тарификации | Август | Шепелева Г.А.  Жукова Р.С.  Давыдова Г.Е. |
| 8 | Испытание спортивного оборудования на улице и в помещении ДОУ | Август  Май | Давыдова Г.Е. |
| 9 | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей | Октябрь | Давыдова Г.Е.  Шепелева Г.А. |
| 10 | Подготовка к отопительному сезону:  - утепление окон во всех помещениях  - проверка и запуск отопительной системы  - остекление окон | В течение года | Шепелева Г.А.  Давыдова Г.Е. |
| 11 | Замена и анализ песка на участках ДОУ | Май | Давыдова Г.Е. |
| 12 | Заготовка овощей на зиму | Сентябрь  Октябрь | Давыдова Г.Е.  Шаврова Ю.А. |
| 13 | Уборка территории:  - удобрение огородных участков и цветников  - посадка овощей и цветов на территории ДОУ  - уборка огорода  - уборка цветников  - сбор семян  - заготовка земли для рассады цветов и посадка комнатных растений | Май - сентябрь | Давыдова Г.Е.  Шепелева Г.А. |
| 14 | Обновить и приобрести:  - портьерные шторы  - приобретение ламп освещения  - приобретение посуды  - приобретение инструмента для ухода за овощными культурами на огороде и для работы в цветниках  - приобрести конфорки для электропечи  - приобретение методического материала  - приобретение канцтоваров  - приобретение хозтоваров | В течение года | Шеплева Г.А.  Жукова Р.С.  Давыдова Г.Е. |
| 15 | Косметический ремонт музыкального и физкультурного залов I корпуса | В течение года | Шеплева Г.А.  Жукова Р.С.  Давыдова Г.Е. |
| 16 | Оборудовать физкультурную площадку I корпуса |
| 17 | Замена отопительной системы физкультурного зала Iкорпуса |