

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 "Капелька"
комбинированного вида

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим Советом
МБДОУ № 5 "Капелька"
Протокол № 3
"15" февраля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ № 5 "Капелька"
Г.А.Шепелева
Приказ № 7
"16" февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования и семейного воспитания.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 5
«Капелька»
_____ Г.А.Шепелева
«__» _____ 201__

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МБДОУ №5 «Капелька»

оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования и семейного воспитания.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Капелька» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации «в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования и семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования и семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи работы консультационного центра МБДОУ :

2.1. Цели создания консультационного центра:

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст. медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ

3.11. Формы работы консультационного центра:

информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;

индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ;

диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;

совместные семейные досуги;

дистанционное консультирование

3.12 Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения

педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад МБДОУ имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

Положение о консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

график работы консультационного центра.

журнал предварительной записи родителей в консультационный центр [приложение №1](#)

журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания [приложение №2](#)

годовой отчет о результативности работы консультационного центра. [приложение №3](#)

6. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ №5

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

Приложение

Приложение №1

Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, телефон родителя	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Приложение №2

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

Приложение №3

Годовой отчет о результативности работы консультационного центра МБДОУ

№	ДОУ	Количество проведенных мероприятий	Темы консультаций, должность, ФИО консультируемого	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

