

<p>ПРИНЯТО Протокол производственного собрания трудоого коллектива <i>1/1</i> От 26.01.2021</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующей МБДОУ № 5 «Капелька» От 26.01.2021 г. № 9 <i>Г.А. Шепелева</i> Шепелева Г.А.</p>
---	--



## Положение о комплексной безопасности в МБДОУ № 5 « Капелька»

## 1. Общие положения.

### 1.1. Безопасность образовательного учреждения.

"Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз" (ст. 1 Закона РФ "О безопасности").

1.2. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности дошкольного образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для дошкольного образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников. Система комплексной безопасности МБДОУ №5 «Капелька» это комплекс мероприятий по направлениям:

- Охрана труда и безопасность образовательного процесса;
- Пожарная безопасность образовательного учреждения;
- Электробезопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Защита МБДОУ №5 «Капелька» от чрезвычайных ситуаций;
- Гражданская оборона;
- Информационная безопасность.

Под обеспечением комплексной безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений - организационному, информационному, агитационному, обучающему.

### 1.2. Обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения.

Обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения - первостепенная обязанность заведующего и его заместителей – заместителя заведующего по безопасности, заместителя заведующего по УВР и завхоза. Заведующий и его заместители отвечают:

- за организацию работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса;
- за обеспечение контроля выполнения требований локальных

нормативноправовых актов по безопасности;

- за своевременное представление воспитанникам и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в МБДОУ №5 «Капелька» решениям и мерам;

2. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Организацию в ДОУ деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Назначение уполномоченного по охране труда, приказом заведующего. Выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда, руководителей в установленные сроки, организацию обучения, по охране труда, отдельных категорий работников;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- В установленном порядке работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- Проведение контроля, за обеспечением, безопасных условий трудового и образовательного процессов за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности

образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

- Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

### 3. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности.

Основная концепция и требований по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-№123 от 22.07.2008г., Правилах противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства №390 от 25.04.2012 г.

#### 3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390.
- Необходимое наличие средств индивидуальной защиты.
- Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора поустранению недостатков по пожарной безопасности;
- Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- Перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- Защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- Содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;

Содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности.

- Регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания ДОУ.
- Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение детей и сотрудников.

#### 3.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Положение о противопожарном режиме;
- Приказ о противопожарном режиме в ДОУ;
- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние

помещений;

- Инструкция о мерах пожарной безопасности ДООУ, в соответствии с ППР. Инструкция по пожарной безопасности - основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара;

- Инструкция "Действия при возникновении пожара";

- План эвакуации воспитанников при возникновении пожара в детском саду;

- План-схема эвакуации воспитанников при пожаре;

- Паспорт пожарной безопасности ДООУ.

• Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующей, по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

• Главная цель по обеспечению ПБ в дошкольном образовательном учреждении - сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния ДООУ, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

4. Обеспечение электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

• Наличие приказов и другой распорядительной документации;

• Наличие инструкций по электробезопасности;

• Проведение инструктажа;

• Обучение ответственного и заместителя ответственного за электрохозяйство ДООУ III и IV группой допуска;

• Соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения:

- Входная противопожарная дверь в электрощитовую комнату постоянно закрыта на замок.

- На наружной стороне входной двери написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение».

- В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики.

- Электрощитовая комната оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.

- Все электрические щиты освещения (ЩО) постоянно закрыты на замки.
- На наружной стороне дверей электрощитов нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверей электрощитов – однолинейная схема электроснабжения потребителей.
- Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины.
- Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.
- Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру.
- Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

5.1. ДОУ обеспечивает:

- Систематическую работу антитеррористической рабочей группы, в соответствии с положением об АРГ.
- Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности.
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.
- Наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС)
- Наличие физической охраны ДОУ (сторожа, дежурного).
- Непосредственную разработку локально-правовых документов ДОУ:
- Приказы заведующего, конкретизирующие и координирующие

мероприятия по антитеррористической защищенности ДОУ;

- Положение об организации контрольно-пропускного режима ДОУ;

- Паспорт антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения;

- Инструкции, памятки.

• Обеспечение охраны ДОУ, в соответствии с положением о контрольнопропускном режиме.

6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

Система ГО и ЧС в ДОУ, организуется и планируется на основании ФЗ “О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера” от 21.12.94 г. № 68 и ФЗ “О гражданской обороне” от 12.02.98 г. № 28 и в соответствии с Постановлениями Правительства РФ №547 от 4.09.03г. “О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного” и от № 841 2.10.2000 г. “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО” (в ред. ППРФ № 501), а также “Организационных указаний МЧС по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС на 2006–2011 г.”

Обучению подлежат следующие категории:

–Заведующий ДОУ, начальник штаба ГОЧС, командиры формирований;

– личный состав формирований;

– работники образовательного учреждения;

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

• Защиту постоянного состава ДОУ от воздействия современных средств поражения;

• Обучение постоянного состава образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

• Создание системы оповещения постоянного состава образовательного учреждения;

• Эвакуацию персонала и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы;

• Организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО.

• Формирование звеньев самозащиты образовательного учреждения:

- звено охраны общественного порядка – для поддержания общественного порядка, контроля за режимом светомаскировки, оказание помощи при эвакуации;

- противопожарное звено – для участия в противопожарных,

профилактических мероприятиях, обеспечения постоянной готовности



средств пожаротушения, в том числе и подручных, локализации и тушения пожаров;

- звено оповещения – для оповещения руководящего состава образовательного учреждения, работников и преподавателей, воспитанников, передачи сигналов оповещения и срочных сообщений, поддержания средств связи в постоянной готовности;

- санитарное звено – для организации проведения санитарногигиенических и профилактических мероприятий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, осуществления мероприятий по частичной санитарной обработке пораженных.

- Оснащение формирований имуществом и инструментами осуществляется за счет имущества имеющегося в образовательном учреждении.

- Формирования приводятся в готовность по распоряжению заведующего ДООУ. Полная готовность – такое состояние формирований, при котором они способны организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их.

6.2. Обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС осуществляется в дистанционном или очном режиме в учебно-методическом центре и его филиалах. Обучение проводится 1 раз в 5 лет, а при назначении на должность в обязательном порядке в 1-й год работы.

Обучение работников дошкольного учреждения осуществляется по месту работы и рассчитано на 14 часов. Обучению подлежит весь персонал.

Занятия проводятся руководящим составом. Обучение проводится в рабочее время.

## 7. Информационная безопасность.

Обеспечение информационной безопасности регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативноправовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

7.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения

сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

- Защиту персональных данных:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

- Сведения о семейном положении работника.

- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

- Сведения о заработной плате работника.

- Сведения о социальных льготах;

- Сведения о наличии судимостей;

- Место работы или учебы членов семьи;

- Содержание трудового договора;

- Подлинники и копии приказов по личному составу;

- Основания к приказам по личному составу;

- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;

- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов ДОУ:

- Положение об обработке и защите персональных данных работников;

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников (обучающихся).