

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида

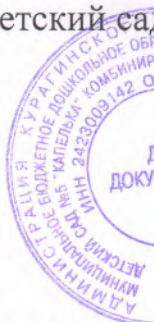


Утверждено:
заведующая МБДОУ Краснокаменский
детский сад №5 «КАПЕЛЬКА»
комбинированного вида
Г.А.Шепелева
Приказ № 59
06.12.2023г.

**Алгоритм действий администрации МБДОУ №5 «Капелька» в
кризисной ситуации.**

1. Заведующая уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает Экстренную психологическую службу Курагинского района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты.
2. Организует работу команды антикризисных специалистов образовательной организации и принимает решение о приглашении внешних специалистов (СНПП). Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом.
3. Связывается с семьей пострадавшего/погибшего, предлагает помощь, поддержку. Проясняет позицию семьи по отношению к случившемуся.
4. Информировывает непосредственно связанных с событием педагогов, персонал образовательной организации. Определяет позицию педагогов и администрации по отношению к случившемуся.
5. Обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);
6. Связывается с родителями обучающихся «группы риска», при необходимости организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи.
7. Проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками команды антикризисных специалистов образовательной организации и внешними специалистами (СНПП).
5. Формирует отчет в вышестоящую организацию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида



Утверждено:
заведующая МБДОУ Краснокаменский
детский сад №5 «КАПЕЛЬКА»
комбинированного вида
Г.А.Шепелева *Шеп*
Приказ № 59

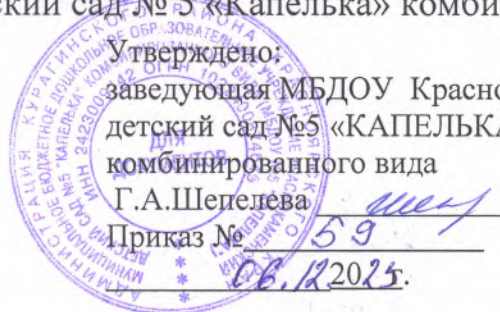
06.12.2024г.

Алгоритм действий педагога-психолога МБДОУ №5 «Капелька» в кризисной ситуации

Педагог-психолог, при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности, занимает центральное место в процессе оказания неотложной психологической помощи в кризисной ситуации.

1. При получении информации о факте произошедшего от администрации, действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. Информировывает администрацию образовательной организации и действует в соответствии с антикризисным планом.
2. В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого - педагогической работе с пострадавшим.
3. По поручению администрации образовательной организации, совместно с воспитателем определяет круг обучающихся и педагогов, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию.
4. Предоставляет администрации образовательной организации отчет по работе с пострадавшим обучающимся.
5. Участвует в мероприятиях, направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности.
6. Выделяет детей и семьи «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи.
7. Осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.
8. Оформляет отчет по проведенной работе с рекомендациями участникам образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида



Алгоритм действий воспитателя МБДОУ №5 «Капелька» в кризисной ситуации

1. В случае получения информации о кризисном событии педагог, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. Информировует администрацию образовательной организации.

При получении информации от администрации действует в соответствии с ее поручениями.

2. Предоставляет информацию о личности воспитанника, его социальной ситуации развития, межличностных контактах.

Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого - педагогическом сопровождении.

3. Принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов:

- присутствует при информировании воспитанников о кризисной ситуации (информирует самостоятельно);
- проводит групповую профилактическую беседу с воспитанниками, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации и участия в групповых и индивидуальных консультациях, в том числе детей «группы риска».

4. Помогает в определении детей «группы риска».

5. Следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение за воспитанниками, участие в профилактических мероприятиях и другое).

6. Своевременно информирует об изменении в поведении воспитанников администрацию, родителей (законных представителей) и педагога-психолога образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида



Утверждено:
заведующая МБДОУ Краснокаменский
детский сад №5 «КАПЕЛЬКА»
комбинированного вида
Г.А.Шепелева
Приказ № 59
* 06.12.2025г. *

Общий алгоритм действий специалистов МБДОУ №5 «Капелька» в независимости от типа кризисной ситуации.

0. Поступило известие о кризисной ситуации.

1. Руководитель образовательной организации назначает куратора работы команды антикризисных специалистов. Это может быть, как сам непосредственно руководитель образовательного организации, так и уполномоченное им лицо из управленческой команды (административное лицо), либо это может быть руководитель психолого-педагогической службы.

2. Руководитель образовательной организации осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты здравоохранения, социальной защиты и другие)

3. Координатор работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех воспитанников, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировуют родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с воспитанниками педагога-психолога.

8. Осуществляется работа с группой воспитанников, которые входят в круг пострадавших. Обычно, это информирование и расширенная групповая профилактическая беседа для того, чтобы помочь воспитанникам минимизировать последствия кризисной ситуации. Эта работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Воспитатель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.

9. После проведения работы с семьями воспитанников, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии воспитанников на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит заведующая или уполномоченное лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде).