

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида.
   2. Основными принципами движения наставничества являются открытость. Компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
   3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ДОУ.
   4. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
   5. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.
2. **Цели и задачи движения наставничества**
   1. Формирование уровня профессиональной деятельности педагогической позиции.
   2. Психолого-педагогическая поддержка каждого члена коллектива.
   3. Оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

- формировании умений теоретически обоснованно выбирает средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создать условия для их решения;

- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

1. **Содержание наставничества**
   1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по организации;

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передаёт свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компететентности начинающего педагога.

* 1. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- координирует педагогические действия участников воспитательно- образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения;

- формирует локально-моделирующий (формулирование педагогических целей, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровни (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития) деятельности педагога;

- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности ДОУ.

1. **Права педагога-наставника**
   1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
   2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

**5. Взаимоотношения**

5.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;

- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;

- своевременно даёт советы, рекомендации, разъяснения в педагогические действия;

- демонстрирует мастер-класс;

- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

5.2. Начинающий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;

- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;

- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью её дальнейшего совершенствования;

- выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;

- предоставляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6**. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель заведующего по МБДОУ по ВР и заведующий.