

**I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников

МБДОУ Краснокаменского детского сада №5 «Капелька» (далее - образовательная организация) устанавливает порядок регулирования режима рабочего

времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности

дошкольной образовательной организации.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной

организации определяется с учетом режима деятельности образовательной

организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распоряд-

ка образовательной организации, коллективным договором, разрабатывае-

мыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, феде-

ральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим

Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательной организации, их замести-

телей, других руководящих работников определяется с учетом необходимо-

сти обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непре-

рывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Работникам образовательной организации обеспечивается возможность

приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специ-

ально отведенном для этой цели помещении.

**II. Режим рабочего времени воспитателей, педагогических работников**

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями, педагогическими

работниками, характеризуется наличием установленных норм времени толь-

ко для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской

работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими

работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в тече-

ние рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих препо-

давательскую работу, определяется в астрономических часах и включает

проводимые занятия, присмотр и уход за воспитанниками, выполнение всех

режимных моментов, согласно режима работы образовательной организации.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответ-

ствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий

продолжительностью, не превышающей требований СанПин 2.4.1.3049-13

"Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и ор-

ганизации режима работы дошкольных образовательных организаций"

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов

между ними предусматривается уставом либо локальным актом образова-

тельного учреждения с учетом соответствующих санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в уста-

новленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется

расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих препо-

давательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не кон-

кретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанно-

стей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами

внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-

квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и плана-

ми работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может

быть связана с:

1. выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педаго-

гических, методических советов, с работой по проведению родительских со-

браний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других меро-

приятий, предусмотренных образовательной программой;

2. организацией и проведением методической, диагностической и кон-

сультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям;

3. временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе

по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств

и жилищно-бытовых условий;

4. выполнением дополнительно возложенных на педагогических ра-

ботников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным про-

цессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная

организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогиче-

ских работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учеб-

ных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируе-

мых графиками и планами работы, педагогический работник может исполь-

зовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к заня-

тиям и т.п.

**III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работ-

ников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом ра-

ботниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных

настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан

исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ве-

дущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерыв-

ная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так на-

зываемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) меж-

ду каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитан-

ников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педа-

гогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к

режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.4. В целях экономии времени воспитателей целесообразно преду-

сматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с

перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжи-

тельностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучаю-

щихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммирован-

ного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабоче-

го времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы

часов за учетный период.

**IV. Режим рабочего времени работников образовательной организации**

**на период закрытия**

4.1. Периоды закрытия не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми

основными и дополнительными отпусками работников являются для них ра-

бочим временем.

4.2. На период закрытия педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с

реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их

рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на

работу на период закрытия определяется в пределах нормы часов преподава-

тельской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку зара-

ботной платы и времени, необходимого для выполнения других должност-

ных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслужи-

вающего персонала на период закрытия определяется в пределах времени,

установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установ-

ленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хо-

зяйственных, ремонтных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Режим рабочего времени всех работников на период закрытия ре-

гулируется локальными актами образовательной организации и графиками

работ с указанием их характера.

**V. Режим рабочего времени работников образовательной организации в**

**период отмены для воспитанников учебных занятий (образовательного**

**процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим**

**основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для

воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям являются рабочим временем педагогических и других работни-

ков образовательной организации.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса)

по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

воспитатели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на усло-

виях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

**VI. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работ-**

**ников образовательных учреждений**

6.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-

часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового рас-

порядка образовательного учреждения с учетом:

-выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с

участниками образовательного процесса в пределах не менее половины не-

дельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе,

обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчет-

ной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение

указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непо-

средственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

6.2. В дошкольной образовательной организации (группах) режим ра-

бочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем

педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обес-

печиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в

течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым вос-

питателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни

и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных

пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутрен-

него трудового распорядка образовательного учреждения и иными локаль-

ными актами.

